

	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE BARRANCABERMEJA										Vigencia 2025
	PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL										
	Código: DE-PL-015	Fecha: 30/01/2025					Versión: 1.0				

IT	TEMA	ACCIÓN	RESPONSABLE	ene-25		feb-25		mar-25		abr-25		may-25		jun-25		jul-25		ago-25		sep-25		oct-25		nov-25		dic-25		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
1	Archivo	Digitalizar los documentos de las etapas del contrato: Precontractual, Contractual y Postcontractual. Se preserva en el disco duro del archivo y en PC del archivo.	Rosario González	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
2	Unidad Financiera	Realizar la gestión documental de la Unidad Financiera (comprobantes de Ingreso, comprobantes de Egreso, Notas contables, Bancos)	Henry Galvis	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
		Digitalización de Certificados de Disponibilidad, Registro Presupuestal, Nómina, Seguridad social, Informes. Esta información se almacena en el archivo central de gestión financiera.	Edelmira Sandoval	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
3	Control de Resoluciones	Digitalizar las resoluciones y las almacena en el disco duro del PC, se lleva un registro digital de control de radicados del asunto y fecha de expedición de las mismas	Esther Sofia Severiche	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
4	Recepción	Se recibe la correspondencia en físico por ventanilla, se escanea y se carga y se guarda en la plataforma SICE.	Netsy Quintero Ariza.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
		Mediante el correo institucional "contactenos@eduba.gov.co" se recibe correspondencia, se escanea y se guarda en la plataforma SICE.		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1

TOTAL MES	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25
PROGRAMADO MENSUAL	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
EJECUADO MENSUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR MES	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

	NOMBRE / FUNCIONARIO / CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Leonardo Toro Hernández CPS-006-2025	ORIGINAL FIRMADO	29-ene-25
Revisó:	Alexander Diaz Barrera Subgerente	ORIGINAL FIRMADO	29-ene-25
Aprobó:	Fernando Enrique Andrade Niño Gerente General	ORIGINAL FIRMADO	29-ene-25

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.